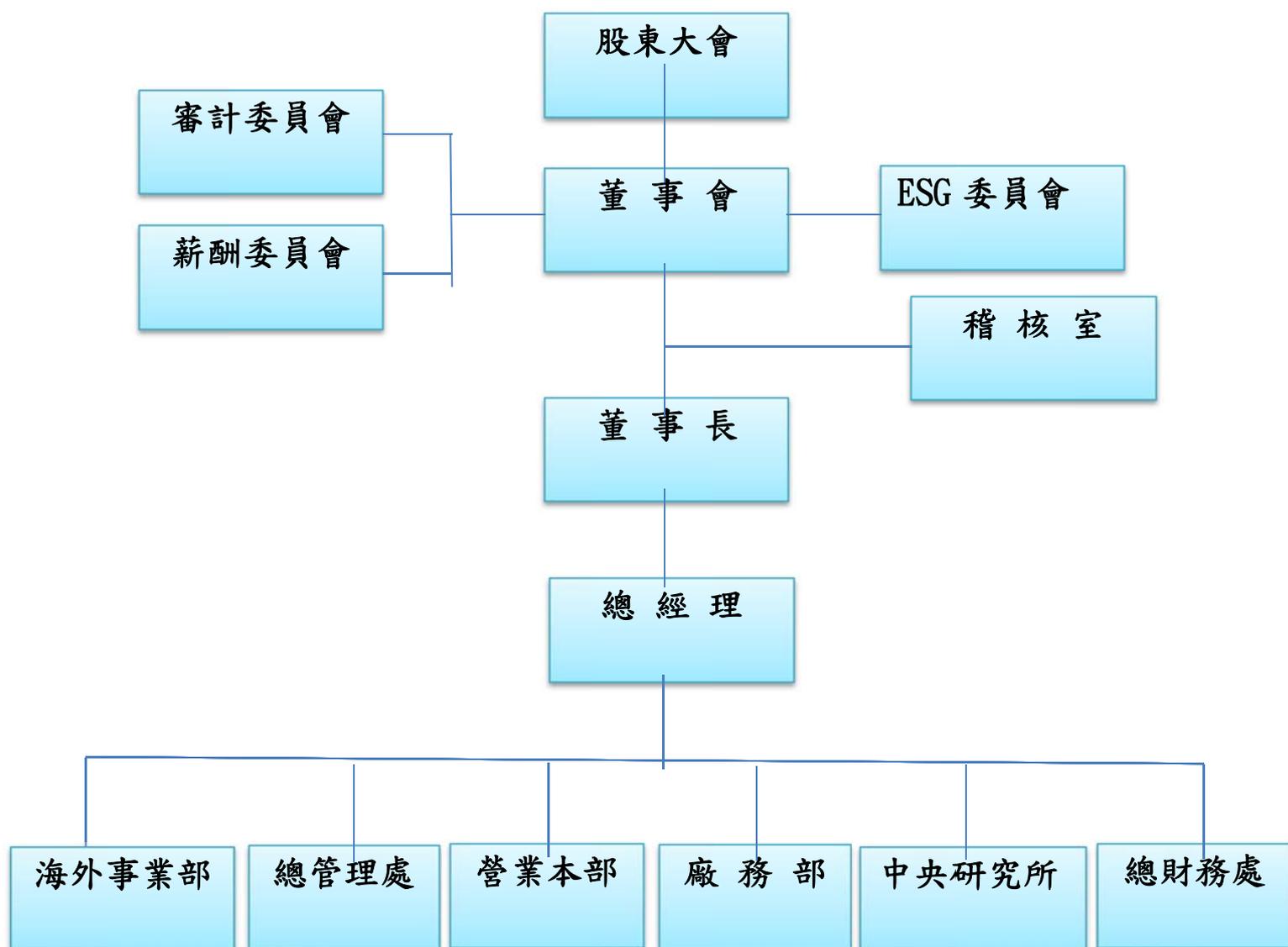


(一)組織架構圖



(二)各主要部門之權責

部 門	職 掌 業 務
總管理處	1、人事組織、教育訓練及庶務之處理。 2、ISO 程序書之管理與進行、教育訓練方針…等之展開。 3、處理公司專利權問題及相關法令；契約的審核…等。
營業本部	1、產品報價管理與報價事宜；客訴處理事宜。 2、客戶及市場開發與情報收集；客戶與公司及相關單位之協調窗口；合約與訂單之審核。
廠務部	1、生產計劃與出荷之訂定與執行。 2、原料、部品、治工具及其他物料之採購與調達。 3、品質管制業務事項。 4、設備維修保養及工業安全事項。 5、廠務改善工作之推動及績效管理。
中央研究所	1、統籌設計、研發工作之進行及資源整合分配。 2、製品、零件規格之製訂。 3、製品、工程標準、工程技術之事項。 4、工具設計之事項。
稽 核 室	執行公司內部各部門業務之稽核並提報各主管改善。
總財務處	1、財務規劃、資金調度、資金管理及出納等事項。 2、綜理普會、成會、成本分析、稅務、營運分析及預算控制等事項。 3、投資理財、轉投資事業管理等事項。 4、綜理公司股務相關事業。 5、負責與投資人、法人機構及媒體之資訊傳達及溝通。
海外事業部	負責海外轉投資事業之生產、業務、品保及服務等業務。

(三)經營管理階層

職稱	姓名	主要經(學)歷
董事長 兼任 營業本部長	賴以仁	台中商專企業管理科
總經理	林泰朗	國立台中科技大學企管碩士 保勝光學經理、廠長 美國及成、台灣及成總經理